

FICHE DE DÉLÉGATION DE SIGNATURE
Direction des Ressources Matérielles

Déléataire principal: **M. Mathieu MARTINEZ** – Directeur Adjoint

Suppléances: cf. par domaines ci-dessous

1. DÉLÉGATION – TRAVAUX, SERVICES TECHNIQUES, SÉCURITÉ-INCENDIE

1.1 Déléataire principal

Délégation permanente est donnée à **M. Mathieu MARTINEZ**, Directeur Adjoint, à l'effet de signer tous actes administratifs, documents et correspondances relatifs:

- à l'organisation générale,
- à la gestion,
- à la continuité de la direction des Ressources Matérielles.

Il est notamment responsable:

- de l'élaboration du plan annuel de travaux,
- du respect des délais et dotations budgétaires,
- de l'entretien et de la maintenance du parc immobilier,
- de la contribution au plan pluriannuel d'investissements.

1.2 Suppléances spécifiques – Travaux

En cas d'absence ou d'empêchement de M Mathieu MARTINEZ délégation permanente est donnée en matière de travaux à **Mme Mélanie MARTI**, Ingénieur Travaux, pour:

- Procès-verbaux de réception
- Main levée de caution
- Permis de construire

1.3 Suppléances spécifiques – Services Techniques

En cas d'absence ou d'empêchement de M Mathieu MARTINEZ délégation permanente est donnée en matière de Services Techniques à **M. Alain MURI**, Ingénieur hospitalier, pour:

- La gestion et l'exploitation technique des bâtiments
- La maintenance des infrastructures
- Les bons de commande techniques
- Les réceptions de travaux
- Les validations de service fait
- Les correspondances techniques internes ou externalisées

Annexe 7 à la Délégation générale de signature n° 2025/3041 (Version initiale 1/1)

1.4 Suppléances spécifiques – Développement Durable

En cas d'absence ou d'empêchement de M Mathieu MARTINEZ délégation permanente est donnée en matière de développement durable à **M. Cyril BAUDOUIN**, Ingénieur, pour:

- Les projets d'optimisation énergétique
- La gestion des déchets
- Les actions de mobilité durable
- Les correspondances avec partenaires institutionnels et prestataires spécialisés

1.5 Suppléances spécifiques – Sécurité incendie

En cas d'absence ou d'empêchement de M Mathieu MARTINEZ délégation permanente est donnée en matière de sécurité-incendie à **M. Alexandre LE PRIOL**, Responsable Sécurité-Incendie, pour:

- Le respect de la réglementation incendie
- Les vérifications et rapports de maintenance des installations de sécurité
- Les registres de sécurité
- Les correspondances avec les services de secours, bureaux de contrôle et prestataires

2. DÉLÉGATION – INGÉNIERIE BIOMÉDICALE

2.1 Déléataire principal

Délégation permanente est donnée à **M. Mathieu MARTINEZ**, pour signer tous actes relatifs à:

- l'élaboration des plans d'équipements médicaux
- leur acquisition
- leur gestion
- leur maintenance

2.2 Suppléance spécifique – Biomédical

En cas d'absence ou d'empêchement de M Mathieu MARTINEZ délégation permanente est donnée en matière d'ingénierie biomédicale à **M. Frédéric CHAPON**, Ingénieur Biomédical, pour:

- L'élaboration du plan d'équipements biomédicaux
- L'acquisition des équipements
- La gestion et la maintenance du parc biomédical
- La certification du service fait

3. DÉLÉGATION – ACHATS & LOGISTIQUE

3.1 Déléataire principal

Délégation permanente est donnée à : **M. Mathieu MARTINEZ**, pour signer tous actes, décisions et documents relatifs:

- aux engagements des comptes dont il est gestionnaire (dans la limite des crédits approuvés à l'EPRD)
- aux achats non médicaux du GHPP (budget principal et annexes)
- à la certification du service fait
- à la gestion du patrimoine
- à l'attribution des locaux
- à la comptabilité matière

Il est responsable:

- de l'élaboration des plans d'équipements non médicaux,
- de leur gestion et maintenance.

3.2 Suppléance spécifique – Logistique

En l'absence ou empêchement de M. MARTINEZ, délégation permanente est donnée à **M. Pierre-Marie HUET**, Responsable Achats & Logistique, pour:

- La gestion logistique générale
- Les approvisionnements
- Les bons de commande
- Les réceptions et bons de livraison
- Les validations de service fait
- Les correspondances liées aux marchés publics d'achat et de logistique

3.3 Délégations spécifiques – Achats

Les délégations achats, par catégories d'achats / périmètres GHT / hors-GHT, font l'objet de décisions individuelles qui sont reportées dans le tableau faisant l'objet de l'annexe 8 à la délégation générale de signature n°2025/3041.

4. DURÉE

La présente fiche prend effet à compter de la signature et demeure valable jusqu'à la nomination d'un nouveau déléataire, ou jusqu'à modification/abrogation par décision du Directeur Général.

Annexe 7 à la Délégation générale de signature n° 2025/3041 (Version initiale 1/1)

5. SIGNATURES

Fait à Montélimar le 1er décembre 2025,

Le Directeur Général

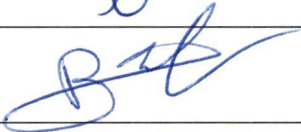

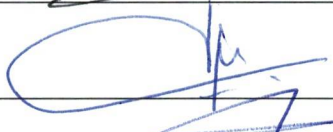
M. Mathieu MONIER



Le Délégué principal

M. Mathieu MARTINEZ

Suppléants :

Mme Mélanie MARTI –Ingénieur travaux	
M. Alain MURI –Ingénieur hospitalier	
M. Cyril BAUDOUIN –Ingénieur	
M. Alexandre LE PRIOL –Responsable Sécurité Incendie	
M. Frédéric CHAPON –Ingénieur Biomédical	
M. Pierre-Marie HUET –Responsable Achats & Logistique	